



سیستم جامع مکانیزه استاندارد - آزمون

[استاز]

با ورود به عصر اطلاعات ، نهاد آموزش از نخستین نهادهایی است که دستخوش تغییرات اساسی شده. با توجه به قابلیت‌های بسیار بالای این سیستم آموزشی و ناتوانی نظام آموزشی کنونی در پاسخگویی به آن، در باب ضرورت به‌کارگیری و اهمیت آموزش تردیدی وجود ندارد. از آنجا که در پیاده سازی این نرم افزار از کارشناسان زبده و با تجربه صنایع استفاده شده است ، این سیستم در جهت رشد و ارتقای علمی سازمان و تبدیل آن به سازمان یادگیرنده نقش به سزایی خواهد داشت.

می توان بعضی از مزایای این سیستم را در چند محور به شرح زیر برشمرد:

➤ افزایش میزان اثربخشی و بازدهی آموزشی (به دلیل حذف محدودیت‌های زمانی و مکانی)

➤ امکان ثبت فعالیت‌ها و پیشرفت دانشجویان توسط استاد

➤ جستجوی هوشمندانه

➤ افزایش سرعت در آموزش و یادگیری؛ مدیریت آسان و کارآمد

➤ نظارت و کنترل دقیق بر نظام آموزشی و اطلاعات

➤ جمع‌آوری سریع بازخوردها و تجزیه و تحلیل آن‌ها

➤ کاهش هزینه و زمان

➤ فراهم نمودن فرصت‌های آموزشی یکسان برای عموم

به طور کلی این نرم افزار از دو بسته نرم افزاری جداگانه تشکیل شده است:

۱. سیستم مکانیزه برگزاری آزمون

۲. سیستم جامع مدیریت استاندارد و آزمون

▪ سیستم تمام مکانیزه برگزاری آزمون :

در این سیستم هر یک از پرسنل با توجه به شغل خود و مهارت‌های مورد نیاز خودشان امتحان می دهند. این آزمون به صورت چهار گزینه ای برگزار می شود . و تمامی تنظیمات آزمون و سوالات آزمون (شامل سوال ، گزینه ها ، زمان مورد نیاز جهت پاسخ ، نوع سوال ، عکس سوال و ...) به صورت تصادفی و با توجه به مشخصات شغلی پرسنل از بانک سوالات استخراج می شود.

پس از آزمون بلافاصله کارنامه کلی به پرسنل نمایش داده می شود. و میزان تسلط و توانایی آن در شغل مورد نظر تعیین می گردد.

این سیستم به صورت شبکه بوده و محدودیتی در تعداد کامپیوتر و یا پرسنل ندارد و تمامی اقدامات امنیتی در آن به طور کامل پیاده سازی شده است.

سیستم جامع مدیریت استاندارد و آزمون :

این بسته نرم افزاری شامل بخش های مختلف و فراوانی می باشد که به طور کلی در زیر به آنها اشاره می گردد :

۱. ورود اطلاعات پایه : در فرمهای این بخش عمل ورود اطلاعات ، تغییرات و جستجوی اطلاعات کامل شغلی به همراه مهارت ها و دوره های آموزشی مورد نیاز انجام می گردد.

۲. مشخصات پرسنلی : در این بخش مشخصات کامل پرسنلی وجود دارد.

۳. مهارت های استاندارد شغلی : در این قسمت سیستم به طور خودکار مهارت ها و دوره های آموزشی مورد نیاز هر فرد را با توجه به شغل فرد را نمایش می دهد.

۴. دوره های طی شده : در صورتی که هر یک از پرسنل دوره ی خاصی را طی کنند در این قسمت اطلاعات آن به طور کامل درج می شود .

۵. بانک سوالات آزمون : در این قسمت مدیر آموزش می تواند سوالات آزمون شامل (شامل سوال ، گزینه ها ، زمان مورد نیاز جهت پاسخ ، نوع سوال ، عکس سوال و ...) همچنین تعیین مشخصات شغلی به صورت آسان وارد ، تغییر و جستجو نماید .

۶. زمانبندی آزمون : در این قسمت مدیر آموزش زمان آزمون و اجازه آن را صادر می کند.

۷. مشاهده کارنامه : در این قسمت تمامی اطلاعات آزمون پرسنل در دوره های آزمون مختلف نمایش داده میشود . همچنین می توان نتیجه کلی آزمون شامل نمره ، تعداد سوالات صحیح ، غلط و نزده و نتیجه اجرایی را مشاهده نمود.

۸. برنامه جامع آموزش : در این قسمت سیستم به طور خودکار با توجه به دوره های مورد نیاز فرد و دوره های طی شده آن برنامه ی آموزشی برای آن در نظر می گیرد.

۹. گزارشها : در این قسمت انواع گزارشهای جامع و مختلف از وضعیت آموزش پرسنل ، آزمون و گزارشات مالی وجود دارند که از آن جمله می توان به موارد زیر اشاره نمود :

گزارش استاندارد مهارت شغلی - گزارش برنامه آموزش - گزارش مرکز آموزش پرسنلی - گزارش کارنامه پرسنل - گزارش کلی آزمون دوره آموزشی - گزارش مالی آموزشی سازمان

۱۰. کتابچه استاندارد مهارت شغلی : در این قسمت کتابچه مهارتهای شغلی به صورت دسته بندی شده در اختیار مدیر قرار می گیرد.

۱۱. تنظیمات گرافیکی : در این بخش می توان قالب و عکس نمایش پنجره اصلی و کلیه فرمها را به دلخواه تغییر داد.

۱۲. در این قسمت راهنمای کامل و جامع سیستم به صورت مالتی مدیا و تصویری وجود دارد.

توجه : کلیه امکانات و بخش های سیستم با توجه به نیاز سازمان قابل تغییر و برنامه نویسی می باشد.

برای کسب اطلاعات بیشتر و کاملتر و مشاهده دموی سیستم می توانید با مدیریت وب و نرم افزار شرکت دژکام فناوری تماس حاصل نمائید.

مدیریت بخش وب و نرم افزار